

## Foire aux questions ADE

### **Comment accéder à ADE ?**

**Important : Pour les étudiants de Grenoble et Valence, il vous faut impérativement vos identifiants AGALAN pour vous connecter à ADE obtenus lors de votre inscription administrative**

Votre emploi du temps est consultable :

Etudiants UGA (Grenoble et Valence) :

- soit par le site web de l'Inspé qui redirige vers l'intranet étudiant LEO (<https://leo.univ-grenoble-alpes.fr>)
- soit directement depuis le site web UGA via LEO (<https://leo.univ-grenoble-alpes.fr>).

Etudiants USMB (Chambéry et Bonneville) :

Par le site web de l'Inspé.

### **Est-on informé des changements d'emploi du temps ?**

ADE ne dispose pas de système d'alerte. Le meilleur moyen de se tenir informé de tout changement est de se connecter très régulièrement à ADE, même la veille.

### **Etudiant de l'Inspé de Grenoble : Pourquoi je ne vois pas l'ensemble de mon emploi du temps sur un seul ADE ?**

Il y a effectivement deux ADE (ALL-DEG-SHS-IUT2 et ADE STS). Cela impacte principalement les étudiants des parcours de la mention Second Degré : Langues, Lettres, SES, Eco-Gestion, Documentation, EMCC, Histoire-Géographie. Ces étudiants doivent naviguer entre les deux applications car des enseignements sont dispensés à l'Inspé et sur le campus. Il est actuellement impossible de fusionner les deux ADE, c'est un souhait de tous (étudiants, enseignants et administratifs).

### **Je n'arrive pas à visualiser l'ensemble de mon emploi du temps.**

Il vous est indispensable de connaître vos différents groupes pour vous retrouver dans ADE. Ces renseignements vous sont communiqués par l'enseignant-e responsable de l'UE et/ou votre gestionnaire de scolarité en début de semestre.

### **J'aimerais un emploi du temps personnalisé dans mon espace personnel avec seulement les cours que je dois suivre.**

Les fonctionnalités d'ADE ne permettent pas actuellement de personnaliser les emplois du temps.

Nous encourageons vivement l'utilisation de la synchronisation de votre emploi du temps sur agenda numérique (smartphone ou toute boîte mail) qui reste le meilleur moyen de voir les cours que vous devez suivre. Néanmoins, même en utilisant l'outil de synchronisation, il est possible de voir apparaître d'autres groupes d'option que le vôtre. D'où l'importance de bien connaître vos groupes et vos options.

### **J'ai synchronisé mon emploi du temps sur un agenda numérique mais les mises à jour ne se font pas ?**

Attention à l'import du calendrier, suivre la procédure en ligne sur le site de l'UGA > Leo > Mon emploi du temps : ajouter un calendrier externe (lien url) et non importer un fichier (sinon, pas d'actualisation des données).

### **Le bouton « Favoris » ne fonctionne pas.**

La fonctionnalité du « Favoris » n'est pour l'instant pas développée par les services informatiques de l'UGA

### **La structure ADE est trop complexe.**

Effectivement, la structure est complexe, tout comme l'offre de formation de l'Inspé, nous avons essayé de structurer au mieux l'arborescence d'ADE. Utiliser la synchronisation avec un calendrier numérique pour éviter de chercher vos enseignements systématiquement sur ADE reste la meilleure solution.

### **Comment sélectionner plusieurs ressources (Etudiants, UE) en même temps ?**

Sélectionner une ressource, puis avec la touche CTRL maintenue, sélectionner les autres ressources souhaitées.

### **Comment réserver une salle ?**

A Grenoble :

- Etudiants : Présentez-vous au bureau C002 à l'Inspé. Les gestionnaires pourront procéder à votre réservation.
- Enseignants :
  - dans le cadre de la formation Inspé : [espe-ade@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:espe-ade@univ-grenoble-alpes.fr) (spécifier pour quel parcours, le nom de l'UE, le nombre d'étudiants, le nom de l'enseignant, et les dates/horaires de réservation)
  - hors du cadre de la formation Inspé : remplir le formulaire de demande de réservation ponctuelle à renvoyer à [espe-site38-resasalles@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:espe-site38-resasalles@univ-grenoble-alpes.fr)

Pour récupérer clé/badge, vous présenter à l'accueil B002 du bâtiment B.

Pour les autres sites, rapprochez-vous de la scolarité de votre antenne :

Bonneville : [espe-scolarite-bonneville@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:espe-scolarite-bonneville@univ-grenoble-alpes.fr)

Chambéry : [espe-scolarite-chambéry@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:espe-scolarite-chambéry@univ-grenoble-alpes.fr)

Valence : [espe-scolarite-valence@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:espe-scolarite-valence@univ-grenoble-alpes.fr)